

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МДОУ - детского сада № 9
протокол № 2
от «04» декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий

МДОУ - детского сада № 9

Перепелицына Л.Е.

Приказ № 18 от 18.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА
В МДОУ – ДЕТСКОМ САДУ № 9
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ ДОУ
И ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в МДОУ – детском саду № 9 (далее – образовательная организация) реализующая образовательную программу дошкольного образования.

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный пункт).

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;

ФГОС ДО

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации, ст.43;

Семейный кодекс РФ;

СанПиН 4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);

Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в МДОУ – детском саду № 9 регулируется настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. проведение комплексной профилактики в психологическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

2.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;

2.4. информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.5. содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.6. обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультационного пункта:

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя.

3.4. Заведующий ДОУ:

обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;

определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;

обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.5. ДОУ имеет право:

на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

Старший воспитатель

Старшая медицинская сестра

Музыкальный руководитель

Воспитатели

Педагог-психолог ЦСОН (по согласованию).

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за: объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;

предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультационном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а

также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование – родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

профилактика различных отклонений в психологическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

развитие музыкальных способностей;

развитие художественных способностей;

организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей;

готовность к обучению в школе;

социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Контроль за деятельностью консультационного пункта:

5.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

6. Делопроизводство консультационного пункта:

6.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

приказ о создании консультационного пункта;

положение о консультационном пункте созданном на базе ДОУ;

график работы консультационного пункта;

годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ;

журнал учета работы консультационного пункта;

журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультативный пункт;

ежегодный (май) отчет работы консультационного пункта.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Для консультационного пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. Образовательная организация обеспечивает консультационный пункт оснащением, необходимым для осуществления деятельности, оборудованием и инвентарем в

соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации.