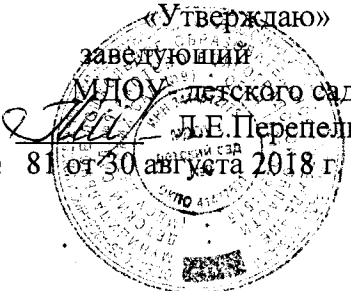


«Принято»

на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

«Утверждаю»
заведующий
МДОУ детского сада № 9
Д.Е. Перепелицына
Приказ № 81 от 30 августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОПОСЕЩЕНИИ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОУ

1. Общие положения

1.1. Взаимопосещение занятий - это одна из форм повышения квалификации педагога.

1.2. Целью взаимопосещения ООД является изучение опыта работы воспитателей для его обобщения и внедрения эффективных приемов в собственную практику педагогической и воспитательной работы. Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышения педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

2. Порядок взаимопосещения

2.1. Порядок или периодичность взаимопосещений занятий определяется стажем педагогической работы в ДОУ:

2.1.1. Воспитатель, имеющий стаж педагогической работы в ДОУ до трех лет обязан посетить не менее десяти занятий в течение учебного года.

2.1.2. Воспитатель, имеющий стаж педагогической работы в ДОУ более 3 лет обязан посетить не менее пяти занятий в течение учебного года.

3. Права и обязанности посещающего

3.1. Права посещающего воспитателя:

3.1.1. Посещающий воспитатель занятие вправе ознакомиться с учебнопланирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.

3.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

3.2. Обязанности посещающего воспитателя:

3.2.1. Воспитатель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность педагога о своем намерении посетить его занятие.

3.2.2. Не вмешиваться в работу воспитателя и воспитанников на занятии.

3.2.3. Соблюдать тишину и порядок.

4. Права и обязанности посещаемого

4.1. Права посещаемого воспитателя:

4.1.1. Воспитатель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия без предварительного согласования

4.2. Обязанности посещаемого воспитателя:

4.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям воспитателей посещать его занятие.

4.2.2. Предоставлять посещающему воспитателю место в групповой комнате для наблюдения и анализа хода занятия.

4.2.3. Представлять посещающему воспитателю по его просьбе учебнопланирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

5. По итогам взаимопосещения педагогами составляется итоговая справка, в которой отмечается:

1. Число, когда проходит взаимопосещение воспитателя.
2. Ф.И.О. воспитателя, тема.
3. Анализ занятия (действия детей, действия воспитателя, если были недостатки или недоработки со стороны воспитателя или детей, указать конкретно какие).
4. Какой положительный практический опыт был приобретен в процессе взаимопосещения.
5. Предложения к совершенствованию - рекомендации педагогу из личного опыта или из методической литературы (коротко – тезисно с указанием авторов и издания по данной теме взаимопосещения).
6. Подведение итогов взаимопосещения занятия С целью подведения итогов посещенного занятия, воспитатели (по согласованию) проводят анализ занятия в форме беседы.
7. Контроль и отчетность по взаимопосещению
Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет старший воспитатель. На установочном педсовете утверждаются индивидуальные графики воспитателей по взаимопосещению занятий на учебный год.
 - 7.1. В план итогового педсовета включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год согласно индивидуальных графиков.
 - 7.2. Сводные результаты по взаимопосещению занятий представляются старшим воспитателем в годовом отчете работы ДОУ.