

Отдел по образованию Администрации Котовского муниципального района

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 9
общеразвивающего вида г. Котово Волгоградской области
(МДОУ – детский сад № 9)*

403805, Россия, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово,
ул. Нефтяников, дом № 2А тел.: 8(84455) 2-13-71

ИНН 3414012775 КПП 341401001 ОГРН 1023404974515 . E-mail: vasyandler@yandex.ru

ПРИНЯТО:

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 14.03.2018

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МДОУ- детский сад №9
Л.Е. Перелепицына
Приказ № 48/1 от 23.03.2018



**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКИЙ САД №9 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА г. КОТОВО
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детского сада №9 общеразвивающего вида г. Котово Волгоградской области (далее – МДОУ – детский сад №9), регулирующих образовательные отношения в МДОУ – детский сад №9

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ – детский сад №9

3.1. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МДОУ – детский сад №9 и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники МДОУ – детский сад №9 и их представители ;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МДОУ – детский сад №9 и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МДОУ – детский сад №9, регламентирующим управление учреждением

6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МДОУ – детский сад №9 к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно общественного характера управления.

7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МДОУ- детский сад №9 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей). По инициативе последних в МДОУ – детский сад №9 создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей)

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МДОУ – детский сад №9 размещает его на информационном стенде в учреждения и (или) на официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МДОУ – детский сад №9).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МДОУ – детский сад №9 с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

1. МДОУ – детский сад №9 разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ- детский сад №9 и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- создание необходимых условий для организации питания воспитанников; 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

3. Руководитель МДОУ – детский сад №9 (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МДОУ – детский сад №9 может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МДОУ – детский сад №9 имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Конфликт интересов педагогического работника

1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МДОУ – детский сад №9. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утвержденным МДОУ – детский сад №9.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в МДОУ – детский сад №9 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

1. Заведующий МДОУ – детский сад №9 имеет право:

-определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

-утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

2. Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнение участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать все запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений

