

План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МДОУ-детский сад № 9

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	В течение периода	Старший воспитатель Котенко С.В.	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь 2023	Старший воспитатель Котенко С.В.	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	В течение периода	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май 2023	Старший воспитатель Котенко С.В.	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь-февраль	Заведующий Перепелицына Л.Е.	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение периода	Заведующий Перепелицына Л.Е.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Январь-февраль	Заведующий Перепелицына Л.Е.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных

			актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Март	Заведующий Перепелицына Л.Е.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	(при необходимости)	Заведующий Перепелицына Л.Е.	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий Перепелицына Л.Е.	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Февраль - март	Заведующий Перепелицына Л.Е.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФСП ДО	Март	Старший воспитатель Котенко С.В.	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь	Старший воспитатель Котенко С.В.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Март	Старший воспитатель Котенко С.В.	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Февраль	Старший воспитатель Котенко С.В.	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и	В течение периода	Старший воспитатель Котенко С.В.	Методические материалы

федерального календарного плана воспитательной работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	В течение периода	Старший воспитатель Котенко С.В.	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	По графику	Старший воспитатель Котенко С.В.	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Январь	Старший воспитатель Котенко С.В.	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Январь	Старший воспитатель Котенко С.В.	Информационный стенд