

Отдел по образованию Администрации Котовского муниципального района

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
№ 9 общеразвивающего вида г. Котово Волгоградской области
(МДОУ – детский сад № 9)**

403805, Россия, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово,

ул. Нефтяников, дом № 2А тел.: 8(84455) 2-13-71

ИНН 3414012775 КПП 341401001 ОГРН 1023404974515 . E-mail: vasyandler@yandex.ru

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 13.03.2018

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МДОУ – детский сад №9
Л.Е. Перепелицына
Приказ №



**Положение о Совете родителей Муниципального дошкольного
образовательного учреждения – детский сад №9 общеразвивающего вида
г. Котово Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, ст. 63, 64 Семейного кодекса РФ 29.12.1995 №223-ФЗ (в последней редакции), Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №9 общеразвивающего вида г. Котово Волгоградской области (далее МДОУ – детский сад №9)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельности объединения родителей (законных представителей) воспитанников, далее Совета родителей и администрации МДОУ – детский сад №9

1.3. Совет родителей является коллегиальной формой управления родительской общественности.

1.4. Совет родителей действует в интересах воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ – детский сад №9 на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия всех его членов.

1.5. Совет родителей не является юридическим лицом, не обладает гражданской правоспособностью:

- не может быть субъектом гражданских правоотношений;
- не может иметь счета в банках;
- не может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета родителей и принимаются на его заседании.

2. Цель и задачи деятельности Совета родителей

2.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МДОУ – детский сад №9 и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей), всесторонней их поддержки.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- обсуждение локальных актов, затрагивающих права воспитанников и интересы родительской общественности;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- обсуждение вопросов функционирования Учреждения;
- рассмотрение направлений развития Учреждения;
- обсуждение организации дополнительных платных образовательных услуг;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Компетенция Совета родителей

К компетенции Совета родителей относятся:

внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МДОУ – детский сад №9

- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы МДОУ – детский сад №9

- пропаганда опыта семейного воспитания;

обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем МДОУ – детский сад №9

- присутствие на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на функционирование, развитие и подготовку МДОУ – детский сад №9

- к учебному году;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

4. Состав Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей избираются представители от каждой группы (не менее одного представителя).

4.2. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- оповещает повестку дня родительской общественности и членам Совета родителей;
- контролирует выполнение решений заседаний;

взаимодействует с заведующим МДОУ – детский сад №9

4.4. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ – детский сад №9

4.5. Заседания созываются не реже одного раза в квартал.

4.6. Решение Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов, и являются рекомендательными для

родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ – детский сад №9

4.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Деятельность Совета родителей

5.1. Совет родителей осуществляет содействие МДОУ – детский сад №9 по вопросам:

- организации родительских собраний;
- установления связей педагогов с семьями воспитанников;
- организации охраны жизни и здоровья воспитанников;

участия в ремонте помещений, благоустройство территории МДОУ – детский сад №9

- приобретения оборудования и хозяйственного инвентаря;
- участия в организации мероприятий с воспитанниками (экскурсии, праздники выставки и др.).

5.2. Совет родителей планирует свою работу и принимает план на одном из своих заседаний.

5.3. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения Совета родителей согласовываются с заведующим МДОУ – детский сад №9

6. Права Совета родителей

6.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МДОУ – детский сад №9

- по вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- осуществлять помощь педагогическим работникам по вопросам воспитания в семье, пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;

обращаться в общественные и административные организации за помощью в решении проблем МДОУ – детский сад №9;

- присутствовать на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному образованию с правом совещательного голоса;
- привлекать добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для решения поставленных задач и заслушивать отчеты по их использованию;

Безвозмездно передавать МДОУ – детский сад №9 имущество, материалы, денежные средства через расчетно-кассовые учреждения (банки, сберкассы) на лицевой счет МДОУ – детский сад №9;

производить работы и оказывать МДОУ – детский сад №9 ремонтно-строительные, транспортные, оформительские услуги;

принимать участие в обсуждении сметы на улучшение материальной базы МДОУ – детский сад №9, оздоровительные мероприятия, ремонт учреждения.

6.2. Совет родителей организует при необходимости защиту всеми законными способами и средствами прав и интересов участников образовательного процесса.

7. Отчетность и делопроизводство

7.1. Совет родителей несет ответственность за:

— реализацию деятельности МДОУ – детский сад №9, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;

— принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются. Протоколы ведутся с начала учебного года.

7.2. Планы и протоколы заседаний Совета родителей хранятся в МДОУ – детский сад №9.

7.3. Протоколы заседаний подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов прошнуровывается, нумеруется и скрепляется печатью МДОУ – детский сад №9. Допускается ведение протоколов в электронном варианте.

Прошито, пронумеровано _____ листов

Заведующий МДОУ - детский сад №9

Т.Е. Перепелица

Т.Е. Перепелица

